

Søknad om permisjon fra undervisning

Friskolelovens §3-13 sier følgende: «Når det er forsvarleg, kan skolen gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to veker.»

Søknad om permisjon		
Gjelder elev:		
Foresattes begrunnelse for søknad:		
Søknaden gjelder for perioden:		
Fra dato:	Til dato:	Antall skoledager til sammen:
Vedtak:		
Søknaden innvilges / Søknaden innvilges ikke:		
Begrunnelse:		
Foresatte tar på seg opplæringsansvaret i perioden. Det forventes at foresatte og elever orienterer seg om hva klassen skal jobbe med. Til dette brukes ukeplan/ kalenderfunksjon i iskole.		
Foresatte har forstått:		
Permisjonsperiode som varer inntil 10 dager (2 uker)		
Jeg har forstått at jeg har ansvar for å følge opp at eleven holder samme faglige progresjon som resten av klassen i perioden. Dette innebærer å gjøre de arbeidsoppgavene som skolen gir i perioden.	Signatur fra minst 1 foresatt:	
Konsekvenser av å ta eleven ut av skolen over 10 dager (2 uker):		
Jeg har forstått at hvis permisjonen/friperioden varer lengre enn 10 dager (2 skoleuger), avslutter jeg opplæringstilbudet på Øya videregående – ungdomsskoleavdelingen for eleven. Eleven har da ikke lengre et skoletilbud på Øya. Skolens utstyr (Mac, skolebøker, materiell) leveres tilbake til skolen ved første anledning. Dette gjelder også hvis omsøkt periode er innenfor fsl §3-13, men at realitetene blir slik at eleven allikevel blir borte ut over det som er mulig i fsl §3-13.	Signatur fra minst 1 foresatt:	
Samtykke		
Jeg / vi gir samtykke til at skolen videresender relevante opplysninger til den nye skolen hvis friperiode resulterer til skolebytte.	JA / NEI (stryk det som ikke passer)	
Signatur (minst 1 foresatte må signere)		
Foresatt 1	Foresatt 2	